

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная общеобразовательная школа Лесозаводского городского округа с.Курское»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 8

От 28.08.2022 год.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ

ООШ ЛГО с.Курское

Р.Н.Вишняков

Приказ № от 28.08.2022 год

Формы, периодичность и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ в дошкольной группе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Основная общеобразовательная школа лесозаводского городского округа с.Курское»

- 1.1. Порядок осуществления текущего контроля учета результатов освоения обучающимися МОБУ образовательных программ дошкольного образования (далее МОНИТОРИНГ) представляет собой систему организации сбора, обработки, хранения и использования информации об организации образовательной, физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками МОБУ ООШ ЛГО с.Курское или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.
- 1.2. Настоящий Порядок о внутреннем мониторинге качества образования разработано для дошкольной группы **Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Основная общеобразовательная школа городского округа с. Курское»** (далее ОУ) соответствии с:
 - ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. ст. 11, 64, 97.
 - ✓ Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384) п. 3.2.2., 3.2.3, 4.3., 4.5.;
 - ✓ Приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - ✓ Уставом ОУ;
- 1.3. Образовательной программой дошкольного образования ОУ и регламентирует осуществление внутреннего мониторинга. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ДОУ, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.
- 1.4. ОУ обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.
- 1.5. Внутренний мониторинг ОУ - система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.
- 1.6. В условиях ОУ внутренний мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- ✓ адаптация вновь прибывших детей к условиям ОУ;
- ✓ состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, динамики показателей групп здоровья) и физическое развитие воспитанников проводится специалистами детской поликлиники города Лесозаводска, воспитателями с целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в ДОУ проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, диагностика физического развития и подготовленности;
- ✓ выполнение основной общеобразовательной программы ОУ (оценка индивидуального развития детей). Оценка индивидуального развития детей производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия, установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников;
- ✓ выполнение поставленных годовых задач (оперативный, тематический контроль);
- ✓ готовность воспитанников к обучению в школе;
- ✓ кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами и динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- ✓ взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ОУ)(анкетирование 2 раза в год);
- ✓ материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ОУ.

1.7. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- ✓ индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- ✓ оптимизации работы с группой детей.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и функции внутреннего мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ОУ для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОУ.

2.2. Задачами психолого-педагогического мониторинга являются:

- ✓ получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования, о реализации «Образовательной программы ОУ» и «Программы развития ОУ»;
- ✓ совершенствование организации образовательного процесса;
- ✓ проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и

организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ОУ;

- ✓ организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- ✓ контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- ✓ предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- ✓ выявление затруднений педагогов ОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- ✓ дополнение и развитие системы показателей мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях ОУ.
- ✓ принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- ✓ прогнозирование развития образовательной системы ОУ.

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования ОУ в центре являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам

3. Функции должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг

3.1. Внутренний мониторинг в ОУ осуществляют: директор, заместитель директора, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих внутренний мониторинг:

- ✓ применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- ✓ подготовка к проведению психолого-педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- ✓ запрос информации у сотрудников ОУ и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников
- ✓ оказание или организация методической помощи сотрудникам ОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам психолого-педагогического мониторинга.

4. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется в ДОУ на основе основной образовательной программы и годового плана ДОУ, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях педагогических советов.

4.2. Периодичность и формы внутреннего мониторинга соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и прописаны в основной образовательной программе ДОУ.

4.3. Реализация мониторинга качества образования осуществляется с использованием методов, указанных в основной образовательной программе ОУ.

4.4. Требования к собираемой информации:

- ✓ полнота;
- ✓ конкретность;
- ✓ объективность;
- ✓ своевременность.

4.5. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

4.6. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования, в информационно – аналитической справке о деятельности ОО, в

годовом публичном отчете заведующего и других отчетных и информационных документах ОУ.

- 4.7. По итогам внутреннего мониторинга и его направлений проводятся заседания педагогического совета ОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
- 4.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ОУ для реализации в новом учебном году

5. Права должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг

5.1 Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг в ОУ, имеет право:

- ✓ избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- ✓ по согласованию с заведующим ОУ привлекать к осуществлению внутреннего мониторинга специалистов извне;
- ✓ рекомендовать по итогам психолого-педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- ✓ по согласованию с директором ОУ переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- ✓ по согласованию с директором ОУ использовать результаты психолого - педагогической диагностики для освещения деятельности ОО в средствах массовой информации.

6 Ответственность должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг

6.1 Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг в ОУ, несет ответственность за:

- ✓ тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- ✓ качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ✓ ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках должностных полномочий);
- ✓ соблюдение конфиденциальности;
- ✓ срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- ✓ качество проведения обследования воспитанников;
- ✓ доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- ✓ оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.
- ✓

7. Отчетность

7.1. Педагоги групп младшего, среднего и старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет) заполняют и сдают:

- отчет по результатам мониторинга адаптации обучающихся к условиям ДООУ;
- отчет по результатам мониторинга образовательного процесса (промежуточные результаты);
- отчет по результатам мониторинга детского развития (промежуточные результаты).

7.2. Педагоги групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) заполняют и сдают:

- отчет по результатам мониторинга адаптации обучающихся к условиям МОБУ (при зачислении вновь прибывших детей и, прибывших в течение учебного года);
- отчет по результатам мониторинга образовательного процесса (итоговые результаты);
- отчет по результатам мониторинга детского развития (итоговые результаты).

7.3. Педагоги групп старшего дошкольного возраста (с 5 до 7 лет) заполняют и сдают отчет по результатам диагностики готовности обучающихся к освоению программы начального общего образования.

8. Документация

8.1. Диагностический инструментарий, диагностические карты для проведения диагностических и оценочных процедур, уровня готовности воспитанников к освоению программ начального общего образования хранятся в МОБУ. Обновляются по мере необходимости.

8.2. Основная образовательная деятельность (ООД) определяется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием ООД и утверждается директором МОБУ.

8.3. Организация пребывания обучающихся дошкольного возраста определяется «Режимом дня в холодный период года», «Режимом дня в теплый период года» и утверждаются заведующим МОБУ ежегодно.

8.4. Результаты диагностических и оценочных процедур заносятся в диагностические карты и хранятся в каждой возрастной группе.

8.5. Обобщенные результаты диагностических и оценочных процедур хранятся у старшего воспитателя МОБУ.
